

Số:/2010/BC-VECAS

Hà Nội, ngày tháng năm 2010

Dự thảo:

**KIỂM ĐIỂM THỰC HIỆN NHIỆM VỤ 6 THÁNG ĐẦU NĂM
VÀ PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2010**

PHẦN THỨ NHẤT

**KIỂM ĐIỂM THỰC HIỆN NHIỆM VỤ 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2010
(TỪ SAU ĐẠI HỘI NHIỆM KỲ IV)**

I. ĐIỂM QUA HOẠT ĐỘNG CHÍNH TRƯỚC ĐẠI HỘI:

- Tập trung chuẩn bị và tổ chức thành công Hội nghị quốc tế Chương trình phát triển tư vấn kỹ thuật Châu Á – Thái Bình Dương (TCDPAP 2010) và Đại hội nhiệm kỳ IV của Hiệp hội. (Các báo cáo, tham luận, công tác hậu cần để tiến hành các thủ tục xin phép tổ chức Hội nghị quốc tế, Đại hội).
- Dự thảo Điều lệ, quy chế hoạt động của các tổ chức, bộ phận thuộc Hiệp hội.

II. MỘT SỐ HOẠT ĐỘNG SAU ĐẠI HỘI:

1. Công tác kiện toàn tổ chức:

- Trình nộp hồ sơ Đại hội lên Bộ Nội vụ để hoàn thiện thủ tục pháp lý liên quan đến Đại hội IV của Hiệp hội.
- Quyết định thành lập các ban chuyên môn.
- Quyết định thành lập Tổ chức Hội viên khu vực (7 khu vực).
- Hội nghị Ban thường vụ Hiệp hội họp ngày 22 tháng 5 tại Hải Phòng.
- Tổ chức thành công Hội nghị Tư vấn Khu vực Đông Bắc Bộ và Khu vực Bắc- Tây Bắc Bộ (ra mắt Tổ chức Khu vực và Ban đại diện).
- Ban đại diện khu vực soạn thảo, đề xuất chương trình hoạt động khu vực.
- Cơ quan Hiệp hội soạn thảo “Chương trình hoạt động nhiệm kỳ IV” trình Hội nghị Hội đồng Hiệp hội.
- Hoàn thiện thủ tục thay đổi một số chức danh nhiệm vụ phù hợp với cơ cấu nhân sự Đại hội nhiệm kỳ IV.
- Dưới sự chỉ đạo của Cơ quan Hiệp hội, Trung tâm đào tạo lập đề án hoạt động theo hình thức chuyên môn hóa, chủ động trong hạch toán tài chính.

2. Phát triển Hội viên:

- Ban Hội viên soạn thảo “Chương trình phát triển Hội viên” báo cáo Ban thường vụ và Hội đồng Hiệp hội.
- Vận động các tổ chức tư vấn có uy tín gia nhập Hiệp hội thông qua việc giới thiệu của thành viên.
- Kết nạp thêm 02 Hội viên mới

3. Công tác Thông tin – Đào tạo:

- Tối đa hóa việc trao đổi thông tin trên trang Website của Hiệp hội
- Giảm thiểu lượng công văn theo đường bưu điện, tất cả các văn bản được đăng tải trên trang Website của Hiệp hội.
- Hoàn thiện hồ sơ pháp lý trình Bộ Xây dựng để tiếp tục công tác đào tạo nghiệp vụ Giám sát Thi công xây dựng Công trình.
- Ban Thông tin – Đào tạo soạn thảo “Chương trình phát triển đào tạo” báo cáo Ban thường vụ và Hội đồng Hiệp hội.

4. Công tác đối ngoại:

- Gửi tư liệu Hội nghị quốc tế và Thư cảm ơn tới các tổ chức Quốc tế đã tham gia Hội nghị
- Cảm ơn các Nhà tài trợ.
- Gửi thư thông báo kết quả Đại hội nhiệm kỳ IV
- Thông báo Hội nghị FIDIC 2010 tại Ấn Độ và các công việc chuẩn bị đoàn của Hiệp hội đi dự Hội nghị.
- Thông báo một số Hội thảo chuyên đề tới các đơn vị thành viên.
- Tham gia tích cực vào Chương trình sáng kiến minh bạch CoST.

5. Một số hoạt động khác:

- Xây dựng mức niên phí Hội viên theo báo cáo điều chỉnh Niên phí đã được Đại hội thông qua. Gửi thông báo niên phí cho Hội viên (trong tháng 5-6). Hiện Cơ quan Hiệp hội đang tập hợp các ý kiến phản hồi về vấn đề niên phí để báo cáo trước Hội đồng Hiệp hội.
- Quyết toán Hội nghị quốc tế và Đại hội IV.

PHẦN THỨ HAI

PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2010

Các chương trình hoạt động của Hiệp hội nhằm thực hiện mục tiêu Đại hội đề ra theo từng thời kỳ. Các chương trình tập trung vào những nhiệm vụ chính sau đây:

1. Công tác Hội viên và chương trình phát triển hội viên mới:

Được Đại hội nhiệm kỳ IV quyết định, Ban Hội viên chính thức được thành lập. Chương trình phát triển Hội viên do Ban Hội viên chuẩn bị lên kế hoạch và tổ chức thực hiện. 6 tháng cuối năm 2010, tập trung thực hiện tốt một số công việc chính sau:

- Hoàn thiện tiêu chí xét kết nạp hội viên mới, đăng tải lên Website,
- Ra mắt, thành lập các Tổ chức Hội viên khu vực và Ban Đại diện (đủ 7 Khu vực theo nghị quyết Ban Thường vụ).
- Thông qua Hội nghị tư vấn các khu vực, liên hệ chặt chẽ các tổ chức tư vấn chưa là thành viên Hiệp hội (đã đến tham dự Hội nghị) để kết nạp.
- Hoàn thiện quy chế hoạt động của các Tổ chức khu vực, Ban đại diện làm hạt nhân quan trọng trong chiến lược phát triển Hội viên.
- Tiếp tục phủ kín dần các tỉnh chưa có Hội viên: Lào Cai, Yên Bái, Hà Giang, Bắc Kạn,...
- Làm việc với các Ban đại diện, trong 6 tháng cuối năm sẽ tổ chức lại Hội nghị tư vấn các khu vực trước khi tiến hành Hội nghị toàn thể vào đầu năm 2011.
- Thiết kế và cấp chứng chỉ Hội viên theo mẫu mới bằng 2 thứ tiếng Anh – Việt.

2. Công tác Thông tin

- Tiến hành thiết kế trang Website bằng tiếng Anh (làm dần từng chuyên mục)
- Khôi phục, cải tiến và duy trì “Bản thông tin Hiệp hội” dưới 2 hình thức: Bảng tin điện tử và tin báo.
- Triển khai diễn đàn tư vấn (mỗi ban chuyên môn đưa các chủ đề để đưa lên diễn đàn).
- Cập nhật Trang Website thường xuyên (tiêu chí mỗi ngày một tin mới).
- Tổ chức các Hội nghị các Ban chuyên môn:
 - Giới thiệu các dự án trọng điểm quốc gia: Đường sắt cao tốc HN-TPHCM, đề án Quy hoạch và Xây dựng Thủ đô Hà Nội giai đoạn đến năm 2030, tầm nhìn đến 2050, dự án khai thác Bauxit sản xuất Nhôm.
 - Các hội nghị, cuộc tọa đàm về cơ chế chính sách, phương hướng hoạt động của các Ban chuyên môn.

3. Công tác đào tạo:

- Hoàn thiện cơ chế hoạt động của Trung tâm đào tạo, hướng hoạt động đào tạo theo hình thức chuyên môn hóa. Gắn hoạt động đào tạo của Hiệp hội với các tổ chức thành viên đặc biệt là phát huy tối đa sức mạnh Tổ

- chức Hội viên các khu vực và các Ban đại diện.
- Tập huấn Nghị định Hợp đồng tại 3 miền Bắc, Trung Nam có kết hợp giới thiệu hợp đồng FIDIC.
 - Tổ chức tại Hà Nội, Thái Nguyên, TPHCM, Nghệ An các khóa đào tạo như Quản lý dự án, Đấu thầu, Định Giá Xây dựng, Quy hoạch nông thôn,...
 - Đề xuất xin ADB 02 khóa tập huấn lựa chọn Nhà thầu tư vấn theo tư vấn ADB.
 - Trung tâm đào tạo đề xuất thêm các nội dung tập huấn nằm ngoài các chương trình truyền thống trong đó chú trọng đến mở các khóa tập huấn nâng cao trình độ quản lý, ngoại ngữ.

4. Công tác đối ngoại:

- Tổ chức đoàn đại biểu dự Hội nghị FIDIC tháng 9 năm 2010. Nghiên cứu kế hoạch tổ chức đoàn đi Hàn Quốc.
- Phối hợp với Sứ quán Đức tổ chức cuộc gặp gỡ các doanh nghiệp tư vấn Việt Nam và Đức của Bang Baden-Württemberg (tháng 11/2010)
- Xin phép FIDIC có giấy phép xuất bản một số mẫu hợp đồng FIDIC
- Tiếp xúc một số Hiệp hội bạn để học tập kinh nghiệm xin các dự án (Hiệp hội Da giày – EC, WB,...)
- Theo dõi và tham gia tích cực các hoạt động của Ủy ban Giám sát và Sáng kiến minh bạch CoST.
- Lên kế hoạch để gặp gỡ các Hiệp hội: Nhật, Mỹ để xúc tiến ký kết biên bản ghi nhớ.
- Lập kế hoạch mời Chủ tịch FIDIC cũng là Chủ tịch Hiệp hội Tư vấn Mỹ sang thăm Hiệp hội. Có thể kết hợp với đoàn doanh nghiệp Mỹ.
- Thu xếp Lãnh đạo nhiệm kỳ IV gặp Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam để khai thác các tiềm năng qua Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam trong lĩnh vực tư vấn kỹ thuật.
- Quan hệ tốt với Các Cục, Vụ, Viện,... của các Bộ.

5. Công tác xây dựng cơ chế chính sách, bảo vệ quyền lợi Hội viên:

- Theo sát quá trình soạn thảo các văn bản của cơ quan soạn thảo để đóng góp ý kiến. Góp ý kiến cho dự thảo Thông tư hướng dẫn Nghị định quy định hoạt động Hội.
- Phối hợp cùng Công ty CIC lên kế hoạch ký kết thỏa thuận, mua các bản quyền phần mềm
- Thông qua các Ban đại diện khu vực, kiểm điểm lại tình hình tham gia Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề tại các địa phương. Phối hợp cùng các đơn vị thành viên có năng lực khuyến nghị Sở Xây dựng các tỉnh mời đại diện Hiệp hội.
- Triển khai đăng bạ kỹ sư ASEAN chuyên nghiệp với Hiệp hội là một đầu

- mối.
- Tiếp tục triển khai đề án về xây dựng giá cho hoạt động tư vấn trong đó mục tiêu đầu tiên là xây dựng bảng tiêu chí tính giá và định mức lương trong cơ cấu giá.
 - Xây dựng tiêu chí xếp loại doanh nghiệp tư vấn theo hình thức Top 50 phần đầu thực hiện trong năm 2011 sẽ đăng tải lên trang Website Hiệp hội.
 - Kết hợp với Tổ chức Hội viên khu vực để đăng tải thông tin năng lực các tư vấn trên Website trong đó có cả việc thông báo các sai phạm.

6. Xúc tiến hoạt động thành viên, thúc đẩy hợp tác, đổi mới:

- Nhân rộng kết quả Hội nghị quốc tế về Cách tiếp cận mới và các Giải pháp đổi mới hoạt động tư vấn.
- Quản lý và tổ chức một doanh nghiệp tư vấn theo mô hình phù hợp. Mở các cuộc Hội thảo bàn về vấn đề này (tại 2 miền Nam, Bắc)
- Phối hợp với công tác đào tạo trong việc trao đổi nghề nghiệp, kỹ năng hành nghề tư vấn đặc biệt khai thác sự tham gia của các thành viên là các Công ty tư vấn quốc tế: Đánh giá tác động môi trường, rủi ro, phát triển bền vững.
- Các Ban chuyên môn đề xuất các Hội nghị, Hội thảo chuyên đề thông qua đó trao đổi nghề nghiệp tư vấn giữa các doanh nghiệp trong và ngoài Hiệp hội, và với cơ quan quản lý nhà nước.

7. Kiện toàn bộ máy hoạt động của Hiệp hội:

- Hoàn thiện chương trình hoạt động của Ban chuyên môn nghiệp vụ, 6 tháng cuối năm ít nhất mỗi ban phải họp 1 lần và có 1 nội dung hoạt động (Hội nghị, tọa đàm, Hội thảo).
- Nâng tâm Hoạt động Hội theo hình thức chuyên môn hóa, tận dụng tối đa sự tham gia của các thành viên Hội đồng, Ban Thường vụ và các chuyên gia có năng lực.
- Cải thiện môi trường làm việc Cơ quan Hiệp hội. Đánh giá các phương án: Thuê, mua,... để quyết định phương án về trụ sở Cơ quan Hiệp hội.
- Mua sắm, trang bị mới một số thiết bị làm việc cho cơ quan văn phòng, xây dựng bộ mặt cơ quan Hiệp hội.
- Tăng cường thông tin liên lạc với thành viên các Ban, Thương vụ Hội đồng theo đường thư điện tử.
- Nâng cao năng lực cán bộ Cơ quan văn phòng Hiệp hội. Tinh lọc các bộ làm việc chuyên trách, mở rộng mạng lưới cán bộ bán chuyên trách.
- Chuyên nghiệp hóa công tác tài chính (thuê Kế toán chuyên nghiệp theo hình thức bán chuyên trách) đặc biệt là công tác tài chính phục vụ hoạt động đào tạo.