

Số: 07/2011/ KH-CQHH

Hà Nội, ngày 12 tháng 01 năm 2011

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01, 02 & 3/2011
CỦA CƠ QUAN HIỆP HỘI**

Kính gửi: Ông Nguyễn Đăng Cấn, Chủ tịch
Các Ông Ban thường vụ HĐHH

Cơ quan Hiệp hội kính gửi Ông Chủ tịch và các Ông thành viên BTV
HĐHH d Kế hoạch công tác tháng 01, 02 và 03/2011 của Cơ quan hiệp hội.

**I. Công tác chuẩn bị Hội nghị (toàn thể) hội viên năm 2011, Hội nghị
Hội đồng hiệp hội (lần thứ III) và Hội nghị Ban thường vụ**

1. Dự kiến thời gian, địa điểm tổ chức các hội nghị

a. Thời gian: Từ ngày 21-23/4/2011

- Hội nghị hội viên: Từ ngày 22 tháng 4/2011;
- Hội nghị Hội đồng hiệp hội (lần thứ III): Cùng ngày Hội nghị hội viên;
- Hội nghị Ban thường vụ (Quý I/2011): Trước khi tổ chức Hội nghị hội viên và Hội nghị HĐHH từ 07-10 ngày.

Nhân dịp này, Hiệp hội sẽ tổ chức kỷ niệm 15 năm thành lập và hoạt động,
Hội thảo “Tư vấn Việt Nam tham gia chương trình chống biến đổi khí hậu”
và Lễ tổng kết thi đua khen thưởng.

b. Địa điểm tổ chức các Hội nghị: Hà Nội

2. Nội dung

a. Hội nghị toàn thể hội viên năm 2011

Thảo luận, góp ý thông qua:

- Báo cáo kiểm điểm công tác năm 2010 và nhiệm vụ năm 2011;
- Báo cáo hoạt động năm 2011 của Hội đồng hiệp hội;
- Dự thảo Chương trình hoạt động nhiệm kỳ IV (2010-2014) của Hiệp hội;
- Báo cáo thực hiện thu chi tài chính năm 2010 và kế hoạch năm 2011;
- Báo cáo công tác kiểm tra năm 2010;
- Dự thảo Quy chế làm việc của Hội đồng hiệp hội;

Cho ý kiến các chương trình công tác của Hiệp hội, HĐHH và BTV.

*Ghi chú: Toàn bộ nội dung các Báo cáo sẽ được đăng tải chính thức trên
website của Hiệp hội (<http://www.vecas.org.vn>) từ ngày 01/4/2011.*

b. Hội nghị Hội đồng hiệp hội (họp trước Hội nghị hội viên)

Thảo luận, cho ý kiến về các báo cáo (do BTV trình bày):

- Công việc chuẩn bị và nội dung các dự thảo báo cáo trình Hội nghị hội viên năm 2011;
- Thông qua danh sách khen thưởng tập thể, cá nhân xuất sắc và các sản phẩm tư vấn chất lượng cao năm 2010;
- Công việc chuẩn bị lễ kỷ niệm 15 năm thành lập hiệp hội và Hội thảo;
- Các việc cần xin ý kiến HĐHH.

c. Hội nghị Ban thường vụ :

- Thảo luận, cho ý kiến về các dự thảo báo cáo trình Hội nghị HĐHH, Hội nghị hội viên năm 2011 và các công việc về đối nội, đối ngoại (cần xin ý kiến BTV, HĐHH, Hội nghị hội viên);
- Cho ý kiến về công tác chuẩn bị và nội dung lễ kỷ niệm 15 năm thành lập Hiệp hội và Hội thảo;
- Xét duyệt danh sách khen thưởng tập thể, cá nhân xuất sắc năm 2010, danh sách khen tặng thưởng sản phẩm tư vấn chất lượng cao năm 2010.

3. Trách nhiệm của Cơ quan hiệp hội

a. Cơ quan hiệp hội:

- Văn phòng chuẩn bị báo cáo tổng kết công tác năm 2010 và nhiệm vụ năm 2011; báo cáo hoạt động năm 2010 của HĐHH và BTV; dự thảo Quy chế làm việc của HĐHH;
- Kế toán trưởng lập báo cáo thu, chi tài chính năm 2010 và kế hoạch tài chính năm 2011;
- Điều phối viên chuẩn bị và xin ý kiến các Trưởng Ban chuyên môn về nội dung báo cáo kiểm điểm hoạt động năm 2010 và chương trình hoạt động năm 2011;
- Tổng hợp, báo cáo kết quả kiện toàn tổ chức và hoạt động của các Ban chuyên môn, của các Tổ chức hội viên khu vực và của Cơ quan hiệp hội;
- Văn phòng, Ban thông tin- đào tạo, Ban khoa học-công nghệ phối hợp chuẩn bị nội dung Hội thảo, thi đua khen thưởng;
- Gửi, tổng hợp ý kiến các thành viên BTV dự thảo các báo cáo;
- Văn phòng CQHH báo cáo BTV việc tổ chức Hội đồng khoa học-công nghệ để thực hiện việc xét chọn sản phẩm tư vấn chất lượng cao năm 2010;
- Phối hợp với Ban Kiểm tra hiệp hội chuẩn bị báo cáo công tác kiểm tra năm 2010.

4. Thời gian thực hiện

Các báo cáo được thực hiện từ ngày 01/01 -15/2/2011. Sau đó gửi xin ý kiến các thành viên Thường trực BTV.

Các dự thảo báo cáo sau khi đã được các thành viên thường trực BTV góp ý sẽ được bổ sung, chỉnh sửa và đăng tải lần 1 lên Website của Hiệp hội (trung tuần tháng 2/2011); sau khi được hội nghị BTV góp ý sẽ bổ sung, chỉnh sửa và đăng tải lần 2 (đầu tháng 3/2011).

II. Các công việc của Văn phòng CQHH và của các Ban chuyên môn

1. Văn phòng cơ quan hiệp hội

- Đôn đốc các hội viên báo cáo tình hình hoạt động năm 2010, danh sách đề nghị khen thưởng tập thể, cá nhân xuất sắc và các sản phẩm tư vấn chất lượng cao năm 2010;
- Hoàn thiện danh sách Hội viên và triển khai lập danh bạ điện thoại năm 2011;
- Xác định địa điểm họp hội nghị Ban thường vụ, Hội nghị HĐHH và Hội nghị hội viên năm 2011, chuẩn bị giấy mời và in tài liệu;
- Kiểm kê tài sản (thời điểm 31/12/2010);
- Kết toán tài chính năm 2010 (thời điểm 31/12/2010) và lập kế hoạch tài chính năm 2011;
- Kiểm tra việc tổ chức lưu trữ hồ sơ, công văn năm 2010 (thời điểm 31/12/2010);
- Tổ chức hội nghị bàn về xây dựng định mức chi phí tư vấn xây dựng và bàn các biện pháp tháo gỡ vướng mắc về dự thầu các dự án nguồn vốn WB, ADC, JICA...(cuối tháng 01/2011).

Các điều phối viên báo cáo các trưởng Ban về việc triển khai các công việc thuộc lĩnh vực phụ trách:

2. Ban hợp tác quốc tế

- Gửi thông báo, lập danh sách các Đoàn đi dự Hội nghị của TCDPAP năm 2011 kết hợp thăm hiệp hội singapore (từ ngày 05 - 11 tháng 3, tại Malaixia), Đoàn thăm và trao đổi kinh nghiệm với Hiệp hội tư vấn Hoa kỳ, Canada (từ 27/3 – 07/4/2011) và với Hiệp hội tư vấn kỹ thuật Nhật Bản, Hàn Quốc (trung tuần tháng 6/2011);
- Hoàn tất thủ tục cử Đoàn đi tham quan và làm việc tại Thái lan (tháng 3/2011).

3. Ban thông tin đào tạo

- Phát hành Bản tin quý I/2011, hoàn thiện Website Hiệp hội;
- Xin phép và xuất bản các ấn phẩm của FIDIC;
- Làm việc với Hiệp hội kỹ sư tư vấn CHLB Đức (VBI) và IEC về nội dung và kế hoạch triển khai các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Kiến trúc xanh;
- Tiếp tục triển khai các lớp đào tạo về hợp đồng theo mẫu FIDIC và các lớp đào tạo cấp chứng chỉ hành nghề theo chương trình của Bộ Xây dựng và Bộ Kế hoạch & Đầu tư;
- Xây dựng chương trình đào tạo KS VECAS (xin ý kiến BTV).

4. Ban hội viên

- Ra thông báo Tổ chức hội viên 7 khu vực và danh sách các Ban đại diện, danh sách các Ban chuyên môn;
- Phối hợp với các Ban đại diện xây dựng bản Quy chế hoạt động của các Tổ chức hội viên khu vực, tổ chức gặp mặt đầu năm hội viên các khu vực;

- Xây dựng kế hoạch làm việc với các tỉnh chưa có hội viên để tuyên truyền hoạt động của Hiệp hội và kết nạp hội viên mới;
- Nghiên cứu xây dựng các tiêu chí xếp hạng tổ chức, doanh nghiệp tư vấn;
- Phối hợp với các Ban đại diện hội viên khu vực tổ chức gặp mặt hội viên và bàn nhiệm vụ năm 2011 (sau tết nguyên đán).

5. *Ban khoa học-công nghệ*

- Phối hợp với các Ban thông tin đào tạo, Ban quan hệ quốc tế và Văn phòng cơ quan hiệp hội chuẩn bị nội dung Hội thảo tư vấn Việt Nam tham gia chương trình chống biến đổi khí hậu;
- Phối hợp với Vụ Khoa học, công nghệ và môi trường (BXD) và VNCC tổ chức hội thảo giới thiệu thiết kế, xây dựng nhà cao tầng;
- Giới thiệu các dự án tiêu biểu của các ngành.

6. *Ban chính sách, nghiệp vụ*

- Lập kế hoạch tổ chức giới thiệu về hợp đồng trong hoạt động xây dựng (Nghị định số 48/2010/NĐ-CP) và Luật trọng tài thương mại (theo khu vực);
- Phối hợp với VNCC và các tổ chức hội viên triển khai kế hoạch “xây dựng chi phí tư vấn xây dựng”;
- Phối hợp với Ban hội viên, Ban thông tin đào tạo tổ chức góp ý dự thảo bổ sung sửa đổi “Quy chuẩn Xây dựng VN – Các công trình xây dựng sử dụng năng lượng có hiệu quả”.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
Phó chủ tịch kiêm Tổng thư ký

(Đã ký)

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu VP

Nguyễn Văn Châu