

**QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG XÉT CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG HẠNG II VÀ HẠNG III CHO CÁ NHÂN**

*(Phê duyệt kèm theo Quyết định số 11/2017/QĐ-VECAS ngày 27/3/2017
của Chủ tịch Hội đồng Xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng)*

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi Điều chỉnh: Quy chế này quy định về cơ cấu tổ chức và nguyên tắc làm việc của Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (sau đây viết là Hội đồng); nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm và quy trình xét duyệt cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân (sau đây viết là chứng chỉ hành nghề) của Hội đồng.

2. Đối tượng áp dụng: Các thành viên Hội đồng; các đơn vị hội viên; cá nhân là hội viên và các cá nhân là thành viên của đơn vị hội viên Hiệp hội Tư vấn Xây dựng Việt Nam.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tuân thủ quy định của pháp luật. Các hoạt động của Hội đồng đảm bảo tính khoa học, khách quan và tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ. Các thành viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Các văn bản (Quyết định, Báo cáo,...) của Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng ký, được phép sử dụng con dấu của Hiệp hội Tư vấn xây dựng Việt nam.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của Hội đồng và thành viên Hội đồng

1. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Hội đồng:

- Tổ chức đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề theo quy định;
- Tổ chức sát hạch định kỳ hàng tháng hoặc đột xuất phù hợp với nhu cầu đề nghị cấp chứng chỉ hoặc đề nghị sát hạch của cá nhân theo Quy chế sát hạch phục vụ việc xét cấp chứng chỉ hành nghề do Hiệp hội ban hành.
- Hội đồng chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hiệp hội Tư vấn Xây dựng Việt Nam về kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề; công tác tổ chức sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề; đảm bảo thời gian xét cấp chứng chỉ theo quy định.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên Hội đồng

a) Chủ tịch Hội đồng:

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm toàn diện về hoạt động của Hội đồng.

- Kiến nghị Chủ tịch Hiệp hội xử lý đối với đơn vị hội viên, cá nhân vi phạm theo quy định.

- Đề nghị Chủ tịch Hiệp hội quyết định cấp chứng chỉ hành nghề cho cá nhân có đủ điều kiện năng lực theo quy định.

b) Ủy viên thường trực:

- Giúp Chủ tịch Hội đồng tổ chức xét cấp chứng chỉ hành nghề.

- Đề nghị Chủ tịch Hiệp hội quyết định cấp chứng chỉ cho cá nhân có đủ điều kiện năng lực theo quy định khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

c) Thư ký Hội đồng:

- Lập biên bản cho các cuộc họp của Hội đồng hoặc biên bản đánh giá năng lực hoạt động xây dựng của cá nhân xin cấp chứng chỉ (sau đây viết là Biên bản đánh giá).

- Tổng hợp kết quả đánh giá hồ sơ và kết quả sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề của cá nhân và dự thảo văn bản trình Chủ tịch Hiệp hội quyết định cấp chứng chỉ cho cá nhân sau khi có kết quả xét duyệt của Hội đồng.

d) Các thành viên của Hội đồng: trực tiếp kiểm tra, đánh giá sự phù hợp của hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ theo lĩnh vực được Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 4. Thời gian, hình thức và trình tự xét cấp chứng chỉ của Hội đồng

1. Thời gian tổ chức xét duyệt cấp chứng chỉ của Hội đồng theo định kỳ không ít hơn một lần/Quý và tổ chức xét duyệt cấp chứng chỉ đột xuất do Chủ tịch Hội đồng quyết định phù hợp với nhu cầu đề nghị cấp chứng chỉ.

2. Hội đồng tổ chức xét cấp chứng chỉ thông qua cuộc họp do Chủ tịch Hội đồng triệu tập hoặc thông qua lấy ý kiến bằng văn bản của các thành viên Hội đồng được ghi trong Phiếu đánh giá năng lực hoạt động xây dựng của cá nhân (sau đây gọi là Phiếu đánh giá) khi không đủ điều kiện tổ chức họp.

3. Trình tự xét cấp chứng chỉ

a) Hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề sau khi được Bộ phận sát hạch xem xét đủ điều kiện được Ủy viên thường trực Hội đồng gửi đến các thành viên Hội đồng để xem xét đánh giá. Việc đánh giá của các thành viên Hội đồng được thực hiện thông qua Phiếu đánh giá.

b) Trên cơ sở Phiếu đánh giá của tất cả các thành viên Hội đồng, Thư ký Hội đồng tổng hợp và lập biên bản đánh giá năng lực hoạt động xây dựng của cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ ngay khi kết thúc cuộc họp của Hội đồng.

Trường hợp Hội đồng xét cấp chứng chỉ thông qua lấy ý kiến bằng văn bản, thành viên Hội đồng được yêu cầu nhận xét có trách nhiệm gửi Phiếu đánh giá đến Hội đồng trong thời hạn được ghi trong Phiếu đánh giá, quá thời hạn nêu trên nếu Hội đồng không nhận được phản hồi của thành viên nào thì coi như thành viên đó đồng ý với ý kiến đa số của Hội đồng. Thư ký Hội đồng tổng hợp ý kiến đánh giá

của các thành viên Hội đồng và lập biên bản đánh giá năng lực hoạt động xây dựng của cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ.

c) Biên bản đánh giá của Hội đồng phải có các nội dung chủ yếu bao gồm: thời gian ghi biên bản; họ và tên, chữ ký của Chủ tịch Hội đồng, Thư ký Hội đồng; tổng hợp kết quả đánh giá năng lực của cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ; kết luận của Chủ tịch Hội đồng.

d) Cá nhân được xét duyệt cấp chứng chỉ phải được sự thống nhất theo Phiếu đánh giá của ít nhất 2/3 số lượng thành viên Hội đồng trong đó nên có thành viên thuộc lĩnh vực do Chủ tịch hội đồng phân công. Trường hợp có ý kiến khác nhau thì Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

Điều 5. Phiếu đánh giá năng lực hoạt động xây dựng của cá nhân

Phiếu đánh giá năng lực hoạt động xây dựng của cá nhân bao gồm các nội dung sau:

- a. Địa điểm, thời gian (ngày/tháng/năm) lập phiếu Phiếu đánh giá;
- b. Họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; Địa chỉ thường trú; Đơn vị công tác (nếu có);
- c. Số chứng chỉ hành nghề (nếu có);
- d. Lĩnh vực và hạng đề nghị cấp chứng chỉ;
- e. Đánh giá năng lực hoạt động xây dựng của cá nhân đối với lĩnh vực và hạng đề nghị cấp chứng chỉ theo các Điều kiện quy định tại Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18/06/2015. Tiêu chí đánh giá là đạt/không đạt.
- f. Các nội dung kiến nghị của thành viên Hội đồng đánh giá hồ sơ (nếu có);
- g. Chữ ký của thành viên Hội đồng đánh giá Hồ sơ.

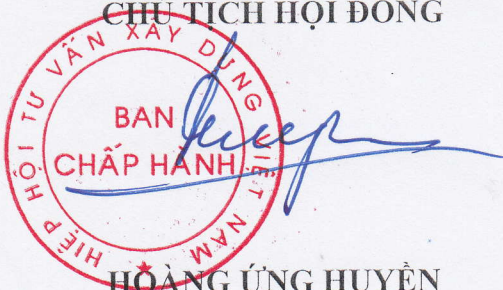
Điều 6. Kinh phí hoạt động của Hội đồng

Kinh phí hoạt động của Hội đồng được trích từ nguồn thu phí (sát hạch và chi phí cấp chứng chỉ hành nghề) theo quy định của Hiệp hội.

Điều 7. Điều khoản thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Trong quá trình thực hiện có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với thực tế và điều kiện triển khai công tác xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của Hiệp hội./.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

HOÀNG ỨNG HUYỀN