

**HIỆP HỘI TƯ VẤN
XÂY DỰNG VIỆT NAM**

Số: 18B/2026/QĐ-VECAS

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 29 tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Kiểm tra

HIỆP HỘI TƯ VẤN XÂY DỰNG VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định 126/2024/NĐ-CP ngày 08 tháng 10 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ Quy định về Tổ chức, hoạt động và quản lý hội;

Căn cứ Điều lệ (sửa đổi, bổ sung) Hiệp hội Tư vấn Xây dựng Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 522/QĐ-BNV ngày 13/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;

Căn cứ Nghị quyết số 04/2026/NQ-VECAS ngày 19 tháng 5 năm 2026 của Ban Chấp hành Hiệp hội;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Kiểm tra Hiệp hội.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành Quy chế làm việc của Ban Kiểm tra của Hiệp hội Tư vấn Xây dựng Việt Nam.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Trưởng Ban Kiểm tra, Tổng Thư ký, Chánh Văn phòng Hiệp hội và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Ủy viên BCH;
- Các Ủy viên BKT;
- Lưu VT, VP.

**TM.BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Duyên

**QUY CHẾ LÀM VIỆC
CỦA BAN KIỂM TRA HIỆP HỘI TƯ VẤN XÂY DỰNG VIỆT NAM**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 18B/QĐ-VECAS
ngày 29 tháng 5 năm 2026 của Hiệp hội Tư vấn Xây dựng Việt Nam)*

**CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi.

Quy chế này quy định về nhiệm vụ, quyền hạn và chế độ làm việc của Ban Kiểm tra Hiệp hội Tư vấn Xây dựng Việt Nam.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Ban Kiểm tra

2.1. Ban Kiểm tra Hiệp hội Tư vấn Xây dựng Việt Nam do Đại hội Hiệp hội bầu. Ban Kiểm tra có 03 thành viên, gồm Trưởng Ban và 02 Ủy viên. Nhiệm kỳ của Ban Kiểm tra trùng với nhiệm kỳ Đại hội.

2.2. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, Ban Kiểm tra có thể mời chuyên gia hỗ trợ và thống nhất với Chủ tịch Hiệp hội.

**CHƯƠNG II
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, CHẾ ĐỘ, QUY TRÌNH LÀM VIỆC**

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Kiểm tra

3.1. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Điều lệ Hiệp hội, nghị quyết Đại hội, nghị quyết, quyết định của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, các quy chế của Hiệp hội trong hoạt động của các tổ chức thuộc Hiệp hội, hội viên.

3.2. Xem xét, xử lý đơn, thư, phản ánh, kiến nghị, tranh chấp, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, hội viên và công dân liên quan tới tổ chức Hiệp hội, hội viên, các tổ chức thuộc Hiệp hội đã được quy định trong Quy chế giải quyết phản ánh, kiến nghị, tranh chấp, khiếu nại tố cáo của Hiệp hội theo quy định của pháp luật và Điều lệ Hiệp hội.

Tổng hợp, đề nghị Ban Thường vụ, Ban Chấp hành xem xét, giải quyết đơn phản ánh, kiến nghị, tranh chấp, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Ban Thường



vụ, Ban Chấp hành. Trường hợp không giải quyết được thì chuyển Tòa án giải quyết theo quy định của pháp luật.

3.3. Khi tiến hành công tác kiểm tra giám sát, Ban Kiểm tra có quyền yêu cầu các cá nhân, tổ chức thuộc Hiệp hội và hội viên báo cáo, cung cấp tài liệu về những vấn đề có liên quan đến nội dung kiểm tra, giám sát.

3.4. Ban Kiểm tra phối hợp với Văn phòng Hiệp hội theo dõi, giám sát việc thực hiện Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành và các quy chế khác của Hiệp hội.

Điều 4. Trách nhiệm, quyền hạn của Trưởng Ban Kiểm tra

4.1. Chịu trách nhiệm trước Hiệp hội và Ban Kiểm tra về toàn bộ hoạt động của Ban Kiểm tra. Thường xuyên giữ mối liên hệ công tác của Ban Kiểm tra với Ban Chấp hành, Ban Thường vụ.

4.2. Điều hành hoạt động của Ban Kiểm tra; Tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban Kiểm tra theo quy định tại Quy chế này và Điều lệ Hiệp hội.

4.3. Thay mặt Ban Kiểm tra ký các văn bản thuộc thẩm quyền Ban Kiểm tra.

4.4. Tham dự họp và trình bày báo cáo của Ban Kiểm tra tại các cuộc họp Ban Chấp hành Hiệp hội, Hội nghị Hội viên.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên Ban Kiểm tra

5.1. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của thành viên Ban Kiểm tra theo đúng quy định pháp luật, Điều lệ Hiệp hội và Quy chế hoạt động của Ban Kiểm tra.

5.2. Tham gia xây dựng phương hướng, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch của Ban Kiểm tra; Trực tiếp triển khai thực hiện các nhiệm vụ do Ban Kiểm tra phân công; Tham gia các đoàn kiểm tra do Ban Chấp hành và Ban Kiểm tra quyết định thành lập.

5.3. Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, biện pháp để thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Hiệp hội; Chủ động nắm tình hình, phát hiện, đề xuất biện pháp giải quyết những vấn đề quan trọng thuộc phạm vi phụ trách; Theo dõi tình hình chấp hành quy chế của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Quy chế làm việc của Ban Kiểm tra.

5.4. Được cung cấp thông tin theo quy định chung của Hiệp hội, tham dự các kỳ họp của Ban Kiểm tra, thảo luận, biểu quyết và cùng với Ban Kiểm tra chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ về các quyết định đó.

Điều 6. Chế độ làm việc của Ban Kiểm tra

Ban Kiểm tra hoạt động theo quy chế do Ban Chấp hành ban hành, tuân thủ quy định pháp luật và Điều lệ Hiệp hội.

Kỳ họp của Ban Kiểm tra tiến hành cùng kỳ họp của Ban Chấp hành, khi cần thiết, Trưởng Ban Kiểm tra có thể triệu tập họp bất thường. Trong trường hợp không họp được, ban Kiểm tra cho ý kiến biểu quyết bằng văn bản.

Cuối nhiệm kỳ, Ban Kiểm tra tiến hành tổng kết hoạt động kiểm tra, báo cáo Đại hội Hiệp hội.

Điều 7. Quy trình làm việc của Ban Kiểm tra

Việc kiểm tra, xác minh được thực hiện theo các bước:

- (1) Tiếp nhận và phân loại;
- (2) Thu thập tài liệu;
- (3) Làm việc với các bên liên quan;
- (4) Họp Ban Kiểm tra thống nhất kết luận;
- (5) Báo cáo Chủ tịch Hiệp hội và kiến nghị xử lý (nếu có).

7.1. Giải quyết đơn, thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

a) Trường hợp Ban Kiểm tra trực tiếp nhận đơn thư

Trưởng Ban Kiểm tra báo cáo Chủ tịch Hiệp hội và tổ chức họp Ban Kiểm tra để bàn việc xác minh nội dung, giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật hiện hành.

Trong quá trình xác minh, giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, Ban Kiểm tra làm việc với Văn phòng Hiệp hội để nắm thông tin, chứng cứ. Trưởng ban Kiểm tra báo cáo Chủ tịch Hiệp hội và Ban Thường vụ đối với những trường hợp vi phạm nghiêm trọng.

Trưởng Ban Kiểm tra trực tiếp thẩm tra, thống nhất kết luận, giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo trong cuộc họp Ban Kiểm tra và báo cáo Chủ tịch Hiệp hội xin ý kiến chỉ đạo, báo cáo Ban Thường vụ phương hướng giải quyết.

b) Trường hợp đơn thư khiếu nại, tố cáo gửi về Văn phòng Hiệp hội:

Văn phòng Hiệp hội trình Chủ tịch Hiệp hội. Chủ tịch Hiệp hội trực tiếp làm việc với Trưởng Ban Kiểm tra để thống nhất việc xác minh nội dung và giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật hiện hành.

7.2. Ban Kiểm tra tiếp tục làm rõ các sự kiện có liên quan và hoàn thành báo cáo kết luận, gặp cá nhân, tổ chức có đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo và tổ chức, cá nhân bị khiếu nại, tố cáo để thông báo, yêu cầu làm rõ những nội dung kiến nghị, khiếu nại, tố cáo và thông báo kết luận giải quyết nội dung kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của Ban Kiểm tra.

CHƯƠNG III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Điều khoản thi hành

1. Quy chế làm việc của Ban Kiểm tra Hiệp hội Tư vấn Xây dựng Việt Nam nhiệm kỳ 2025-2030 có hiệu lực kể từ ngày ký quyết định ban hành.

2. Trong quá trình thực hiện, Quy chế làm việc của Ban Kiểm tra có thể được sửa đổi bổ sung để phù hợp với sự thay đổi của pháp luật và tình hình thực tế của Hiệp hội.

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Duyên

